

**Kokoustiedot**

**Aika** 17.10.2022 8:30 - 17.10.2022 10:40

**Paikka** Yhtymähallituksen kokoushuone, hallintokeskus (Meilahti rak. 5)

**Käsitellyt asiat**

Kokoustiedot ja osallistajat .....	1
33 § Vuoden 2023 talousarvioesityksen valmistelutilanne ja talousarvioesityksen tasapainottaminen .....	4
34 § Muut asiat .....	9
Muutoksenhakuohje .....	11

17.10.2022

**Aika** 17.10.2022 8:30 - 10:40

**Paikka** Yhtymähallituksen kokoushuone, hallintokeskus (Meilahti rak. 5)

**Lisätietoja**

**Osallistujat**  
**Päätöksentekijät**

Risto Rautava, puheenjohtaja  
Markku Sistonen, varapuheenjohtaja  
Timo Saranpää  
Sanna Vesikansa  
Osmo Soininvaara  
Mimi Rantanen  
Anna Vuorjoki  
Marika Räf  
Mikko Piirtola  
Karin Cederlöf  
Sirpa Peura  
Pirkko Letto  
Annika Kokko  
Ulla-Mari Karhu  
Elin Blomqvist-Valtonen  
Tom Böhling  
Kari Reijula

**Muut Puhe- ja läsnäolo-oikeudella**Helsingin kaupunki

Daniel Sazonov

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Mia Laiho

Matias Pälve

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Maarit Raja-aho

Timo Aronkytö

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Helinä Perttu

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Max Lönnqvist

Harry Bogomoloff, kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja

Matti Bergendahl, toimitusjohtaja, esittelijä

Markku Mäkijärvi, johtajaylilääkäri

17.10.2022

Jari Finnilä, talousjohtaja  
Suvi Posio, vs. hallintojohtaja, sihteeri

Kutsuttuna  
Matti Holi, tulosalueen johtaja

**Poissa**

Mika Kasonen  
Seija Muurinen  
Ilkka Taipale

Juha Jolkkonen  
Sanna Svahn  
Pirjo Laitinen-Parkkonen  
Mikaela Nylander  
Marja Renholm

17.10.2022

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Piirtola (varalle Karin Cederlöf).

**Pöytäkirja nähtävänä**

Pöytäkirja on asetettu 18.10.2022 kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

**33 § Vuoden 2023 talousarvioesityksen valmistelutilanne ja talousarvioesityksen tasapainottaminen****Selostus****Taustaa**

Yhtymähallitus käsitteli vuoden 2023 talousarvion valmistelutilannetta kokouksessaan 26.9.2022 (15 §) ja päätti seuraavasti;

1. merkitä tiedoksi vuoden 2023 talousarvion valmistelutilanteen sekä talousarvion jatkovalmistelun aikataulun
2. käy esityslistatekstissä kuvatusta kokonaisuudesta keskustelun ja ohjeistaa jatkovalmistelun edellyttäen, että talousarvioesitys tasapainotetaan nollatulokseen
3. jatkaa asian käsittelyä hallituksen ylimääräisessä kokouksessa 3.10.2022

Kokouksessaan 3.10.2022 (29 §) yhtymähallitus päätti seuraavasti;

1. Yhtymähallitus palautti asian uuteen valmisteluun.
2. Hallitus edellyttää, että HUS käynnistää jatkoneuvottelut hyvinvointialueiden ja Helsingin kanssa välittömästi tavoitteena talousarvioraamin tarkistaminen siten, ettei HUSin tarvitsisi toteuttaa kaikkia nyt esitettyjä leikkauksia. Yhtymäkokouksen 7.7.2022 yksimielisen päätöksen mukaisesti talousarvioraamia tarkistetaan tarvittaessa syksyllä.
3. Hallitus sitoutuu löytämään tarvittavat toimenpiteet, jotta vuoden 2023 talousarvioesitys tasapainotetaan nollatulokseen. Ennen päätöksiä leikkauksista valmistelun on esitettävä kokonaisvaikutuksia (taloudelliset ja toiminnalliset) mahdollisista säästötoimenpiteistä.
4. Hallitus kokoontuu käsittelemään tätä asiaa seuraavan kerran ylimääräisessä kokouksessa 17.10.2022

Yhtymähallituksen 26.9.2022 kokouksen esityslista on [oheismateriaalina 1.](#)

**Selostus**

HUS-yhtymäkokous hyväksyi 7.7.2022 (9 §) pitämässään kokouksessa HUSin vuoden 2023 talousarviokehityksen. Tämä kehys muodostaa noin 72 % osuuden HUSin kokonaistuottopohjasta. Päätetty talousarviokehys tarkoittaa noin 95 milj. euron tasapainottamisohjelmaa suhteessa vuoden 2022 talousarvion, kun huomioidaan VM:n keväällä ilmoittama hyvinvointialueiden kustannustason muutosindeksi (HUSin kustannusrakenteella noin 2,4 %) sekä kasvavat rahoituskulut ja poistot.

17.10.2022

HUS/12689/2022

Tämän jälkeen VM on päivittänyt kyseisen indeksin 19.9.2022 ja HUSin kulurakenteella kustannustason muutosindeksiksi muodostuu noin 3,5 %, mikä tarkoittaa noin 21 miljoonan euron kustannusten kasvua. Talousarviokehystä ei kuitenkaan tältä osin ole muutettu.

Talousavioesityksessä ei myöskään ole voitu huomioida 3.10.2022 Sote ry:n ja KT:n hyväksymään työehtosopimukseen sisältyvän 600 euron kertaluonteisen korvaukseen vaikutusta. Kertakorvaus maksetaan vuonna 2023 tietyille valmiuslain aikana koronapotilaita hoitaneille henkilöstöryhmille.

Tämän käsittelyn tarkoituksena on, että yhtymähallitus päättää niistä toimenpiteistä, joilla vuoden 2023 talousarvioesitys tasapainotetaan nollatulokseen. Tasapainottamiskeinoina ovat tuottojen lisääminen ja kulujen vähentäminen.

Tilikauden tulos tulee tasapainottaa nollatulokseen. HUS-yhtymän perussopimuksessa on todettu, että HUS-yhtymä ei voi tehdä alijäämäistä talousarviota. Lisäksi nollatulos on edellytyksenä sille, että HUS voi toteuttaa suunnittelemiensa investointeja vuodesta 2023 eteenpäin. Vuoden 2023 lainanottovaltuuden osalta HUS on arviointimenettelyssä ja edellytyksenä lainanottovaltuuden lisäämiseksi tulee talousarvion olla tasapainossa (vähintään nollatulos) ja sen rakenteen uskottava. Lisäksi alijäämäinen tulos heikentää vuosikatetta ja vuodesta 2024 eteenpäin valtiovarainministeriön myöntämä lainanottovaltuutus perustuu vuosikatteeseen (10\*vuosikate) ja pohjana tässä VM:n laskennassa käytetään vuoden 2023 talousarviota. Liian matala lainanottovaltuus merkitsee sitä, että HUS-yhtymä ei kykene tekemään tarvittavia investointeja, joita erikoissairaanhoidon ja vaativan erikoissairaanhoidon palveluntuotanto edellyttää.

Yhtymähallituksen 3.10.2022 kokouksen jälkeen on käyty seuraavat keskustelut;

1. Yhtymähallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja ovat käyneet 4.10.2022 neuvottelut VM:n ja STM:n virkamiesjohdon kanssa mahdollisuudesta valtion lisärahoituksen kohdentamiseksi HUS-yhtymälle. Neuvottelussa ministeriöiden edustajat ilmoittivat, ettei valtiolla ole mahdollista ohjata lisä- /erillisrahoitusta HUS-yhtymälle.
2. Yhtymähallituksen puheenjohtaja, toimitusjohtaja sekä talousjohtaja ovat käyneet 5.10.2022 neuvottelut hyvinvointialueiden aluehallitusten puheenhohtajien ja hyvinvointialuejohtajien sekä Helsingin kaupungin apulaispormestarin ja sosiaali- ja terveystoimen toimialajohtajan kanssa. Neuvotteluissa hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin edustajat ilmoittivat suhtautuvansa myönteisesti siihen, että vuoden 2023 osalta peruspääomalle ei maksettaisi korkoa. Samoin alustavan näkemyksen mukaan oltaisiin valmiita lisäämään HUS-yhtymän talousarviokehystä 9 miljoonaa euroa. Kehyksen nostaminen pohjautuu siihen, että VM on päivittänyt 19.9.2022

17.10.2022

HUS/12689/2022

hyvinvointialueiden rahoituslaskelmat. Helsingin ja Uudenmaan hyvinvointialueiden osalta rahoitus kasvaa noin 27 milj. euroa, josta 1/3 kohdentuisi HUSille vastaten sen osuutta Uudenmaan kokonaisrahoituksesta.

### **Tasapainottamisohjelma**

Alla esitetty tasapainottamisohjelma perustuu, siihen, että HUS-yhtymän vuoden 2023 talousarviokehyksessä on huomioitu tuo 9 miljoonan euron lisäys. Tämän jälkeen tasapainottamisvaateeksi jää noin 86 miljoonaa euroa.

#### Toimintakulujen vähentäminen

Näin suurta kulujen vähentämistä ei voida tehdä yleisellä "juustohöylällä", vaan se vaatii selkeän rakenteen ja sen tulee koostua useista eri komponenteista. Osan näistä tulee olla pysyviä rakenteellisia ratkaisuja huomioiden rahoituksen edelleen kiristyminen tulevina vuosina.

Lähtökohtana valmistelussa on, että emme tingi potilasturvallisuudesta ja pyrimme välttämään henkilöstöön kohdistuvia toimenpiteitä viimeiseen saakka

Toimintakulujen vähentämiseksi hallitukselle esitetään seuraavat kokonaisuudet:

1. Tulosalue- ja tulosityksikkökohtainen tuottavuus- ja säästöohjelma. Valmistelun lähtökohtana on 1 % tuottavuustavoite, mikä merkitsee yhtymätasolla noin 20,2 milj. euroa. Euomääräinen tuottavuustavoite on talousarviovalmistelussa jaettu yksiköille. Tuottavuusohjelma muodostuu eri hankkeista, jotka tullaan projektoimaan sekä seuraamaan niiden toteutumista kuukausittain.
2. ICT- kulujen vähentäminen siten, että ne eivät heikennä esimerkiksi potilasturvallisuutta, tietoturvaa tai tietosuojaa. Talousarvion valmistelussa tämä kokonaisuus on käyty lävitse ja tehty noin 18,0 milj. euron vähennys.
3. Yksittäisiin eri kokonaisuuksiin kohdistuvat kustannussäästöt, joiden kokonaisvaikutus on noin 20,3 milj. euroa, jakautuen seuraaviin kokonaisuuksiin
  - a.) HUS oman tutkimusmäärärahan pienentäminen 10 miljoonaan euroon, vaikutus 7 milj. euroa
  - b.) Vuonna 2022 henkilöstöetuus on maksimissaan 520 euroa/henkilö, jakautuen 400 euroa liikunta- ja kulttuurietu sekä 120 euroa työmatkatuki. Vuodelle 2023 henkilöstöetuudeksi esitetään 300 euroa /henkilö/ vuosi sisältäen sekä liikunta- ja kulttuurituen että työmatkatuen, vaikutus noin 3,9 milj. euroa.
  - c.) Ns. perusnopsat pidetään entisellä tasolla (vuonna 2022 noin 1,3 milj. euroa). Sen sijaan vuoden 2022 talousarvioon sisällytetyistä ns. lisänopsista luovutaan,

17.10.2022

HUS/12689/2022

vaikutus noin 8,0 milj. euroa.

d.) strategisiin kehittämishankkeisiin varattu määräraha puolitetaan vuoden 2022 tasosta, vaikutus noin 0,6 milj. euroa

e.) erillisestä perusterveydenhuollon hankerahoituksesta luovutaan, vaikutus noin 0,8 milj. euroa.

4. HUSin palveluverkosto ja sairaaloiden profilointi, jonka kokonaisvaikutus on noin 6,4 milj. euroa, jakautuen seuraaviin kokonaisuuksiin

a.) päivystyksellisen ortopedian leikkaustoiminnan lopettaminen Porvoon ja Lohjan sairaaloissa.

b.) Raaseporin sairaalan HUS osaston ja päivystyspoliklinikan uudelleenorganisointi yhdessä Länsi Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa.

c.) HUS psykiatrian osastomuutokset Helsingissä (nuorisopsykiatrian yhdeksänpaikkaisen tutkimusosaston lopettaminen ja toiminnan toteuttaminen avohoidossa sekä kahden geropsykiatrisen osaston yhdistäminen).

d.) erikoissairaanhoidon päivystysrunkien vähentäminen.

5. Peruspääomalle ei esitetä maksettavaksi korkoa vuonna 2023, vaikutus noin 11,7 milj. euroa

Esitettävien toimenpiteiden yhteisvaikutus on noin 76,6 miljoonaa euroa.

#### Toimintatuottojen lisääminen

Toimintatuottojen lisäämiseksi hallitukselle esitetään, että myös avohoidossa peritään asiakasmaksuasetuksen mukaiset maksimimäärät vuonna 2023.

Muutoksen myötä asiakasmaksutulojen arvioidaan kasvavan noin 4 milj. euroa.

Lisäksi esitetään omaisuuden realisointia 5,4 milj. euron edestä. Näin ollen toimintatuottojen lisäämisen yhteisvaikutus on noin 9,4 milj. euroa.

Edellä esitettyjen toimintakulujen vähentämisen sekä toimintatuottojen lisäämisen yhteisvaikutus on noin 86 miljoonaa euroa.

Toimitusjohtaja ja talousjohtaja selostavat tarkemmin kokouksessa talousarvioesityksen tasapainottamisohjelmaa.

### **Päätösesitys**

Yhtymähallitus päättää, että vuoden 2023 talousarvioesitys valmistellaan esityslistatekstissä kuvatun kokonaisuuden pohjalta ja tasapainotetaan nollatulokseen.

### **Asian käsittely**



17.10.2022

HUS/12689/2022

Hallituksen puheenjohtaja esitti Markku Sistosen kannattamana seuraavaa:

Johto on etsinyt aktiivisesti ratkaisuja hyvin tiukkaan talousarvioraamiin.

Lisärahoitukseen ja raamin kasvattamiseen tähtääviä neuvotteluita pitää jatkaa hyvinvointialueiden kanssa välittömästi.

Yhtymähallitus päättää:

- Hyväksyä tasapainottamisohjelman kohtien 1, 2, ja 5 osalta vuoden 2023 talousarvion valmistelun linjauksina.
- Kohta 3 hyväksytään muuten, mutta alakohdan 3 a (tutkimusraha) osalta jatketaan neuvotteluja valtion kanssa, jotta puuttuva 7 miljoonaa pystyttäisiin kattamaan.
- Kohta 4 poistetaan tässä yhteydessä ja palveluverkostosta tehdään vuoden 2023 aikana kokonais selvitys vaikutusarvioineen
- Toimintatuottoja lisätään asiakasmaksujen korotusten lisäksi lisäämällä omaisuuden myynnin osuutta ja tuottavuusohjelman toimenpiteitä niin paljon, että talousarvio saadaan tehtyä nollatulokseen
- Vuoden 2023 talousarvioesitys tasapainotetaan nollatulokseen.

Jos lisärahoitusta saadaan tai talousarvioraamia saadaan kasvatettua, niin tasapainottamisohjelmaa tarkistetaan niin, että osasta säästötoimenpiteitä voidaan luopua tai niitä voidaan lieventää.

## **Päätös**

Hallituksen puheenjohtajan tekemä esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## **Julkisuus**

Julkinen

## **Päätösvallan peruste**

Perussopimus 13 §

## **Lisätiedot**

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl(at)hus.fi  
Talousjohtaja Jari Finnilä, jari.finnila(at)hus.fi

## **Tiedoksi**

17.10.2022

HUS/13500/2022

**34 § Muut asiat****Selostus**

1. Yhtymähallituksen vuoden 2022 kokous- ja perehdytysaikataulu ja kokouksissa käsiteltävät asiat.

<b>Aika</b>	<b>Käsiteltävät asiat</b>	<b>Info</b>
ma 24.10.2022	Yhtymähallituksen talousarvioesityksen valmistelua, "I luku". Vuoden 2023 yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen aikataulut. Strategia.	
ke 26.10.2022	<i>Yhtymäkokous</i>	
to 27.10.2022	<i>Perehdytys, Kauppakamari klo 17-20</i>	<i>varsinaiset jäsenet</i>
ma 14.11.2022	Päätös yhtymäkokouksen 26.10.2022 päätösten täytäntöönpanosta, yhtymähallituksen talousarvioesityksen valmistelua, "II luku" ja talousarviota koskevan päätösesityksen tekeminen yhtymäkokoukselle	
to 17.11.2022	<i>Perehdytys, Kauppakamari klo 17-22</i>	<i>varsinaiset jäsenet</i>
ma 12.12.2022	<i>Perehdytys, Meilahti klo 8.30-12</i>	
ke 14.12.2022	<i>Yhtymäkokous</i>	
ke 14.12.2022	Päätös yhtymäkokouksen 14.12.2022 päätösten täytäntöönpanosta. Hallituksen päättämät rahoituksen ym. delegoinnit.	

**Päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Julkisuus**

Julkinen

**Lisätiedot**

Vs. hallintojohtaja Suvi Posio, suvi.posio(at)hus.fi

**Tiedoksi**



HUS-yhtymä  
Yhtymähallitus

**Pöytäkirja**  
5/2022

10

17.10.2022

HUS/13500/2022

17.10.2022

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET JA -KIELLOT**

**Seuraavassa mainittuihin päätöksiin ei saa hakea muutosta.**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät: 33, 34 §

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n tai muiden säädösten mukaan ei seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta valittamalla, valituskieltojen perusteet ja pykälät:

Päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu Helsingin käräjäoikeuden toimivaltaan, pykälät:

**Tämän kokouksen päätöksiin voi hakea muutosta jäljempänä annettujen ohjeiden mukaisesti.**

Oikaisuvaatimusohje, ohje kohdassa 1, pykälät:

**Koska tässä mainituista päätöksistä voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei niihin saa hakea muutosta valittamalla.**

Hankinta-asia, ohjeet kohdissa 2 ja 3, pykälät:

Aluevalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

Hallintovalitus Helsingin hallinto-oikeudelle, ohje kohdassa 4, pykälät:

### **1. OIKAISUVAATIMUSOHJE**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). HUS-yhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saavat tehdä myös HUS-yhtymän jäsenenä oleva hyvinvointialue, Helsingin kaupunki ja näiden jäsenet. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena.

#### **Oikaisuvaatimuskielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä eikä päätöksestä,

17.10.2022

johon haetaan muutosta muun lain kuin hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Yhtymähallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Konsernijaoston päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan yhtymähallitukselle.

Tarkastuslautakunnan päätöksestä oikaisuvaatimus osoitetaan tarkastuslautakunnalle.

Yhtymähallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen myös silloin, jos se on käyttänyt hyvinvointialuelain (611/2021) 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan jaoston tai lautakunnan päätökseen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua,
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi,
- oikaisuvaatimuksen perustelut,
- mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, ellei oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kohdistu sen tekijään,
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

### **Oikaisuvaatimuksen liitteet**

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

17.10.2022

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös oikaisuvaatimusohjeineen,
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Keskuskirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

### **Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus HUS Keskuskirjaamoon, jonka yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen HUS Keskuskirjaamon asiakaspalveluajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

## **2. OIKAISUOHJE**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalaki) 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintoaikaisu tehdään kirjallisena.

### **Hankintoaikaisun käsittelevä viranomainen**

Hankintoaikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle hankintayksikköön.

### **Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle**

Hankintoaikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että

17.10.2022

viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, vaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- asianosaisen nimi ja kotikunta,
- postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan oikaisua sekä
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet.

Jos puhevaltaa käyttää muu kuin asianosainen itse, on vaatimuksessa mainittava myös tämän henkilön nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos vaatimus toimitetaan kirjeenä, on asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa taikka asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava vaatimus. Tarvittaessa voidaan vaatimuksen tekijää pyytää toimittamaan sähköpostilla saapuneesta vaatimuksesta alkuperäinen allekirjoitettu kappale, mikäli on syytä epäillä asiakirjan aitoutta, eheyttä ja muuttumattomuutta (laki sähköisestä asioinnista viranomastoiminnassa 13/2003).

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Keskuskirjaamosta. Keskuskirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

17.10.2022

**Toimitusosoite**

Asianosaisen tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava hankintaoikaisun käsittelevälle viranomaiselle osoitetut vaatimukset HUS Keskuskirjaamoon. Keskuskirjaamon yhteystiedot on mainittu kohdassa 5.

Vaatus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai faksilla taikka sähköpostilla.

**3. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusoikeus koskee kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävistä julkisista hankinnoista annettuja päätöksiä.

**Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialuelain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

**Asian saattaminen markkinaoikeuteen**

Jos hankinnassa on menetelty hankintalain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti, voi se, jota asia koskee tai muu hankintalain 145 §:ssä mainittu taho, saattaa asian valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja käyttää asiassa puhevaltaa.

Markkinaoikeus ei käsittele hakemusta, jonka ennakoitu arvo on pienempi kuin hankintalain 25 §:ssä säädetty kynnysarvot.

Markkinaoikeuden käytettävissä olevista seuraamuksista on säädetty hankintalain 16 luvussa.

Päätös ei sido htymää ennen kuin on selvinnyt, käyttääkö ylempi toimielin asiassa



17.10.2022

hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta.

Sopimus ei synny päätöksen tiedoksiannolla. Hankintalain 128 §:n mukaan hankintayksikön on päätöksen tekemisen jälkeen tehtävä hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

### **Valituslupa**

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Valituksen määräaika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta mukaan määräaikaan.

17.10.2022

Jos vireillepanoajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, asiakirjat saa toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava

- hankinta-asia, jota valitus koskee ja
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet
- puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Hankintapäätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Keskuskirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan julkisuuslain (621/1999) säännöksiä.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle asianomaisen kirjaamon osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

## **Valituksen toimittaminen**

17.10.2022

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

**Markkinaoikeus**

Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Faksi: 029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>*

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksin tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään.

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään voimassa olevan lain mukainen oikeudenkäyntimaksu (tuomioistuinmaksulaki, 1455/2015).

**4. VALITUSOSOITUS HELSINGIN HALLINTO-OIKEUTEEN****Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, tai jos kyse on valtuuston päätöksestä, päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), yhtymän jäsenkunta sekä kunnan jäsen.

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Hallintovalituksen saa tehdä päätöksestä, jolla hallintoasia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

**Valituskielto**

17.10.2022

Aluevalitusta tai hallintovalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa hyvinvointialuelain (611/2021) nojalla eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. Valituskielto perustuu hankintalain 163 §:ään.

### **Valitusaika**

Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen toimittaa perille ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, ellei valituksen kohteena oleva päätös kohdistu valittajaan,
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot,
- mahdollisen asiamiehen tai laillisen edustajan yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen kohteena olevan päätöksen liitteistä voi tiedustella HUS Keskuskirjaamosta.

Tiedon luovuttamiseen salassa pidettävistä asiakirjoista sovelletaan viranomaisten toiminnan

17.10.2022

julkisuudesta annetun lain (621/1999) säännöksiä.

### **Valituksen perille toimittaminen**

Valittajan tai hänen valtuuttamansa henkilön on toimitettava valitus Helsingin hallinto-oikeuteen, jonka yhteystiedot ovat:

#### **Helsingin hallinto-oikeus**

Sörnäistenkatu 1  
00580 HELSINKI  
Puhelin: 029 564 2000  
Faksi: 029 564 2079  
helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiakirjat toimitetaan perille omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä taikka faksilla tai sähköpostilla. Valitus on liitteineen toimitettava perille siten, että se ehtii perille hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa suoritettavasta valituksen käsittelystä perittävän oikeudenkäyntimaksun edellytykset ja suuruus määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Jos oikeudenkäyntimaksu peritään, sen suuruus on 270 €.

### **5. YHTEYSTIEDOT**

#### **HUS Keskuskirjaamo**

Postiosoite: PL 200, 00029 HUS  
Käyntiosoite: Marjaniementie 74, Iiris-keskus, 00930 Helsinki  
Puhelinvaihe: 09 4711  
Puhelin: 050 428 7837  
Faksi: 09 471 75500  
Sähköposti: [keskuskirjaamo@hus.fi](mailto:keskuskirjaamo@hus.fi)  
Asiakaspalvelu arkisin klo 9.00-15.00.